

붙임1. 채용공고

부천시육아종합지원센터 행정원 채용 공고

부천시육아종합지원센터 예산 및 회계 관련 업무를 추진하기 위해
아래와 같이 직원을 채용 하오니 많은 지원 바랍니다.

2018년 10월 16일
부천시육아종합지원센터장

1. 채용 분야 및 지원 자격

채용분야	채용 인원	근무기간	지원자격	담당업무	비고 (우대사항)
부천시육아종합 지원센터 행정원 (출산휴가 및 육아휴직 대체)	0명	2018.11.15 이후	- 공무원임용시험령의 일반직 8급 공무원 상당의 경력경쟁채용자격 요건 기준에 적합한 자	-센터 회계 및 운영 업무 전반 -기타 행정업무 -그 외 센터장이 지정한 업무	-어린이집 및 사회복지법인 회계 기준 사용 유경험자 -회계관련 자격증 소지자

※채용형태는 계약직이며 시작 근무기간은 변경 될 수 있습니다

2. 전형 방법 및 일정

구 분	전형일정	비고
채용공고 및 서류접수	2018. 10. 16.(화) ~ 2018. 10. 28(일) 24:00 10.28(일) 24시까지 도착한 서류에 한함	메일, 방문, 우편 접수 가능
1차 서류전형	합격자에 한해 개별 연락 및 홈페이지 게시	
2차 면접전형	1차 합격자에 한해 개별 연락 및 홈페이지 게시	부천시 계남로 330 부천시육아종합지원센터
3차 심층면접 및 실기	2차 합격 후 필요에 의해 실시	
최종 합격자 발표	면접 후 합격자에 개별 통보 및 홈페이지 게시	홈페이지 게시

3. 접수방법

◇서류접수 : 메일, 우편, 방문 접수 가능 (bucheoni8686@hanmail.net)

-부천시 계남로 330 부천시육아종합지원센터 4층 채용 담당자
10월 28일(일) 24:00까지 도착한 서류에 한함

-유의사항

·지원서 제목 기재 요령 : '부천시육아종합지원센터 행정원 지원 - ○○○, '

·지원서류 : 지원서(본센터 양식 다운로드)

개인정보수집이용동의서(본센터 양식 다운로드)

최종학교 졸업증명서 및 성적 증명서 각 1부

주민등록등본 1부

경력증명서(해당자에 한함) 1부.

관련 자격증사본(해당자에 한함) 1부.

·최종 합격 후 제출 서류 : 채용신체검사서, 가족관계증명서

4. 기타

1) 보수기준

-부천시 육아종합지원센터 내규에 의한 보수규정을 준함.

2) 보험료 공제 : 4대 보험적용(고용·산재·국민연금·건강)

3) 근무시간 및 소재지

채용분야	근무시간	소재지
행정원	월~금(09:00~18:00) *주 40시간 근무.	부천시육아종합지원센터 내 근무

4) 제출된 서류는 반환하지 않으며 거짓으로 판명된 사항이 있을 경우 임용을 취소할 수 있음

5) 임용대상에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음

6) 임용 후 3개월 수습기간을 거쳐 업무수행 등 전반적인 능력이 부족하다고 판단될 경우 임용을 취소할 수 있음

7) 예산에 따라 계약 기간이 조기 종료될 수 있음.

8) 기타 자세한 사항은 부천시육아종합지원센터(담당자 구진선, ☎ 032-322-8686)로 문의하시기 바랍니다.

※ 제출서류 미비 또는 제출서류 상의 기재착오 또는 누락으로 인한 불이익은
지원자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.